



**ISTITUTO COMPRENSIVO
TRENTO 6**



Scuola Secondaria di Primo Grado: "A. Manzoni" Trento

Scuola Primaria: "B.S. Bellesini" Trento - "A.Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela

"G. A. Von Cadenberg" Cadine - "A. Degasperin" Sarnonza - "S. Pertini" Sopramonte

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA

ict_tn6 / 2026 / 6.7 / GV-Am

Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla
medesima. Data di registrazione inclusa nella
segnatura di protocollo.

Ai genitori/responsabili
degli studenti e delle studentesse

e pc **Ai docenti e al Personale ATA**

SSPG Manzoni
Istituto Comprensivo Trento 6

Oggetto: Consegna armadietti personali -modalità e regolamento.

Gentili famiglie,

con l'inizio dell'anno scolastico si procede alla consegna degli armadietti personali che l'Istituto mette a disposizione di ogni studente/studentessa per costruire insieme una scuola sempre più "leggera" ed accogliente.

A riguardo si allega il regolamento di utilizzo e di accesso agli armadietti che dovrà essere sottoscritto dallo studente / dalla studentessa e dai genitori/responsabili per accettazione.

Solo alla consegna del regolamento firmato e solo dopo aver **acquistato il lucchetto personale**, il docente Coordinatore potrà consegnare il numero dell'armadietto allo/a studente/ssa.

Certa della vostra collaborazione Vi porgo distinti saluti.



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA GABRIELLA VITALE**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs 39/1993).



ISTITUTO COMPRENSIVO
TRENTO 6

Scuola Secondaria di Primo Grado: "A. Manzoni" Trento
Scuola Primaria: "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela
"G. A. Von Cadenberg" Cadine - "A. Degasperi" Sarnonza - "S. Pertini" Sopramonte



Armadietto n. _____

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Scuola Secondaria di I Grado plesso "A. Manzoni"

UTILIZZO E ACCESSO AGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI E LE STUDENTESSE

REGOLAMENTO

1. L'armadietto personale è messo a disposizione di tutti gli studenti.
2. La concessione dell'armadietto è annuale e comporta l'accettazione del presente regolamento d'uso.
3. L'armadietto serve per consentire il deposito esclusivo di materiali personali e inerenti l'attività scolastica: libri, quaderni, dotazioni personali di abbigliamento ecc.
4. E' vietato conservare cibi deperibili.
5. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente. Lo studente è responsabile della tenuta dello spazio interno e di eventuali danneggiamenti. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti all'Istituto dai genitori/responsabili dello studente che ha provocato il danno.
6. All'atto della concessione d'uso, viene assegnato al singolo studente il numero dell'armadietto. L'assegnazione verrà fatta dal docente Coordinatore di classe sulla base dell'elenco predisposto per ogni classe e in ordine alfabetico.
7. L'armadietto è contrassegnato da una lettera e un numero . Non è consentito scrivere su di esso nomi, segni di identificazione e non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto.
8. Gli armadietti sono predisposti per poter essere chiusi con lucchetto. Per mettere in sicurezza l'apertura dell'armadietto assegnato, gli studenti dovranno procurarsi un lucchetto personale. La gestione del lucchetto e della relativa chiave è sotto la responsabilità esclusiva dello studente.
9. E' proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato.
10. La scuola si riserva di controllare il contenuto dell'armadietto, nonché la corretta tenuta dello stesso, in presenza dello studente che lo ha in uso. In caso di situazioni di emergenza e/o non reperibilità dello studente assegnatario la scuola può rimuovere forzatamente il dispositivo di chiusura (lucchetto).
11. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al Docente Coordinatore di classe ed ai Collaboratori scolastici.
12. La concessione d'uso dell'armadietto personale sarà revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo.
13. Al termine dell'anno scolastico, o in corso d'anno, in caso di trasferimento, lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo aperto, vuoto e in ordine.
14. **Principali disposizioni di accesso:** gli studenti possono accedere agli armadietti prima dell'inizio delle lezioni del mattino, durante la pausa mensa e al termine delle lezioni e non è consentito accedere e/o sostare nel corridoio degli armadietti al di fuori dei tempi stabiliti. Gli studenti possono restare nei pressi dell'armadietto il tempo minimo necessario ad organizzare lo zaino e depositare/recuperare libri e materiali scolastici utili alle lezioni antimeridiane e/o pomeridiane. I ragazzi tengono sempre con sé lo zaino, la merenda e la giacca; per il materiale più ingombrante lo studente seguirà le indicazioni degli insegnanti. Gli studenti, dopo aver recuperato i propri materiali e dopo aver correttamente chiuso il proprio armadietto, si recheranno il prima possibile in classe o all'uscita.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Gabriella Vitale

Ritagliare e consegnare al Coordinatore di classe

UTILIZZO E ACCESSO AGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI E LE STUDENTESSE – REGOLAMENTO

Per presa visione ed accettazione del regolamento "Utilizzo e accesso agli armadietti per gli studenti":

Studente/ssa

(Cognome Nome - Classe) _____

Firma _____

n°1 - Genitore/Responsabile

(Cognome Nome - Classe) _____

Firma _____

n°2 - Genitore/Responsabile

(Cognome Nome - Classe) _____

Firma _____