



ict_tn6 / 2026 /6.7 / ChC-Am

Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla
medesima. Data di registrazione inclusa nella
segnatura di protocollo.

Ai **genitori/responsabili**
delle studentesse e degli studenti

e pc Ai **docenti dei CdC**
Agli **studenti** e alle **studentesse**
Al **Personale ATA**

SSPG Manzoni
Istituto Comprensivo Trento 6

Oggetto: **Informazioni generali e organizzazione ultimi giorni di scuola.**

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni si ritiene opportuno, come ogni anno, ricordare alcune scadenze importanti.

Ultimo giorno di scuola e attività opzionali del venerdì

Per **tutti gli studenti e le studentesse** della SSPG "A. Manzoni" le lezioni di **MERCOLEDI' 10 GIUGNO 2026** termineranno anticipatamente (*Lectio Brevis*).

Al fine di garantire la sicurezza e l'uscita ordinata, e per evitare assembramenti le classi usciranno secondo le seguenti modalità e nei seguenti orari.

CLASSI PRIME uscita ore 10:10	CLASSI SECONDE uscita ore 10:20	CLASSI TERZE uscita ore 10:30
Alle ore 10.10 i docenti accompagneranno le classi prime passando dal cortile interno fino all'uscita su via Lampi e controlleranno il regolare deflusso degli studenti e delle studentesse.	Alle ore 10.20 i docenti accompagneranno le classi seconde passando dal cortile interno fino all'uscita su via Lampi e controlleranno il regolare deflusso degli studenti e delle studentesse.	Alle ore 10.30 i docenti accompagneranno le classi terze al portone principale e controlleranno il regolare deflusso degli studenti e delle studentesse.

Si chiede la collaborazione delle famiglie nel ricordare agli studenti e alle studentesse di allontanarsi rapidamente dall'edificio con ordine e nel rispetto delle persone e dei luoghi.

Attività opzionali del venerdì

L'ultimo giorno delle **attività opzionali** sarà **venerdì 29 maggio**.

Libri di testo

➤ **CLASSI PRIME E SECONDE**

Da **lunedì 8 giugno** si procederà al ritiro dei libri di testo secondo l'elenco allegato.

Il personale di segreteria accoglierà a turno gli studenti e le studentesse presso la segreteria alunni, nelle seguenti giornate:

- cl. **PRIME** - lunedì **8 giugno**;
- cl. **SECONDE** - martedì **9 giugno**;
- mercoledì **10 giugno**: studenti assenti nelle giornate precedenti e coloro che devono restituire eventuali libri mancanti (entro le 10.00). Qualora studenti e studentesse non riuscissero a consegnare i testi nelle date indicate, sarà possibile presentarsi nei giorni successivi in orario di apertura al pubblico (da lun a ven 10.00-12.45 - il martedì e il mercoledì anche nel pomeriggio 15.00-16.30).

➤ **CLASSI TERZE**

Gli studenti e le studentesse, o i genitori, dovranno consegnare **tutti i libri di testo** in possesso, presentandosi presso la segreteria alunni secondo gli orari sotto riportati:

- Colloquio orale nella **fascia 08.00 - 16.45** dal **lunedì** al **venerdì** – consegna dei libri di testo **almeno 20 minuti prima del colloquio**.
- Colloquio orale nel **pomeriggio dopo le 17.00** o **nella giornata di sabato**: consegna dei libri di testo la mattina dal lunedì al venerdì o il primo giorno lavorativo utile, negli orari sopra riportati.

Sarà possibile comunque prendere appuntamento in orari diversi da quelli indicati, telefonando alla segreteria alunni al numero 0461-236214.

Si ricorda che i testi dovranno essere consegnati senza note scritte e liberi da qualsiasi altro foglio estraneo al testo stesso. I testi mancanti o rovinati e non più riutilizzabili, dovranno essere risarciti secondo le modalità definite dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica.

La segreteria informerà le singole famiglie con comunicazione sul registro elettronico, nel corso del mese successivo al ritiro.

Materiale scolastico negli armadietti

Entro l'ultimo giorno di scuola, gli studenti e le studentesse dovranno ritirare quaderni, libri o altro materiale personale dal proprio armadietto lasciandolo **aperto e privo di lucchetto**.

Si precisa che qualora l'armadietto non venisse liberato entro i termini indicati, il personale scolastico provvederà a forzare l'apertura e svuotarlo da eventuale materiale presente, non garantendo poi il recupero e la consegna dello stesso ad inizio del nuovo anno scolastico.

Quadri scrutini e Schede di Valutazione

➤ **Classi TERZE:** nel corso del pomeriggio di **martedì 9 giugno 2026** saranno disponibili sul registro elettronico:

- **i quadri relativi all'ammissione all'esame di Stato** – nella sezione "notizie";
- **la scheda di valutazione con il giudizio di ammissione all'esame** – pubblicata nella sezione **"pagelle"** del registro elettronico;
- nella mattinata di **lunedì 29 giugno 2026** saranno disponibili sul registro elettronico, nella sezione **"bacheca"** i **tabelloni con gli esiti finali degli esami di stato** e, nelle sezioni dedicate, il **documento di valutazione finale**, la **certificazione delle competenze** e la **certificazione Invalsi**;
- **diploma conclusivo del I° ciclo di istruzione a.s.2025/2026**: seguirà comunicazione specifica relativa alle modalità di ritiro.

➤ **Classi PRIME e SECONDE:** i **quadri relativi alle ammissioni alla classe successiva**, saranno pubblicati sul registro elettronico, nella sezione **"bacheca"**, nella giornata di **giovedì 18 giugno 2026** e il **documento di valutazione di fine anno** sarà disponibile nella sezione **"pagelle"**.

Informazione generali

- I genitori che avranno necessità di confrontarsi con i docenti per chiarimenti relativi alla scheda di valutazione possono far riferimento alla mail istituzionale del docente interessato (**nome.cognome@scuole.provincia.tn.it**) per concordare orario e modalità di contatto.
- I docenti coordinatori, in caso di necessità, consegneranno individualmente le schede di valutazione ai genitori, previo contatto con la famiglia.
- La segreteria alunni sarà disponibile a supportare i genitori/responsabili in caso di **difficoltà o impossibilità di visualizzazione e scarico dei documenti di valutazione**.

È gradita l'occasione per ringraziare per la collaborazione e augurare a tutti un'estate serena.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA CHIARA GHETTA

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs.39/1993)