

**ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 6****CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA  
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL  
PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI****ANNO SCOLASTICO 2024- 2025**

Il giorno **21/11/2024 alle ore 11:30** ha avuto luogo l'incontro in presenza per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("Fo.R.E.G.").

Sono presenti:

**per la parte pubblica**

dirigente scolastico dott. CHIARA GHETTA

**per le organizzazioni sindacali**

FLC/CGIL

CISL Scuola

FGU S.A.T.O.S.

UIL SCUOLA

Sig.ra Biancalbina Francesconi

Sig.ra Marisa Totaro

Sig.ra Erica Sighel

Sig.ra Olga Cappellari

**RSA (UIL Scuola)**

Sig.ra Piazza Francesca

**Visto** l'art.9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

**Visto** il CCPL il quale prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dall'art. 9 dell'accordo del 21 dicembre 2016 relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e Assistente educatore prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico,

**Considerando** che tali cifre avranno valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per il 2024-2025 e sulla base della consistenza del personale al 31 ottobre 2024;

**Considerato** che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04 ottobre 2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali la dirigente scolastica definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

**Considerato** che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

- a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;
- b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;
- c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

**Considerato** il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: *"il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00"*;

**Preso atto** dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16;

Si procede, in accordo con le organizzazioni sindacali, alla contrattazione decentrata sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato;

**Sentito** il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale del 12/11/2024 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sottoindicati.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA**

### **Art. 1**

#### **DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO**

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2024-2025

### **Art. 2**

#### **DESTINATARI**

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2024-2025

### **Art. 3**

#### **RISORSE DISPONIBILI**

Tenuto conto che le risorse assegnate nell' a.s. 2023-2024, pari a € 15.231,85 si possono ritenere puramente indicative anche per il corrente anno scolastico.

### **Art. 4**

#### **OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 e successive modificazioni, si stabilisce:**

per il riconoscimento delle indennità per la partecipazione del personale AE, ALS e CS a viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate viene accantonata la somma di € 500.

La quota non utilizzata verrà riassegnata sull' obiettivo formazione.

Le restanti risorse vengano ripartite come indicato nella tabella **sottostante**:

<b>Tipologie degli obiettivi</b>	<b>Obiettivo specifico</b>	<b>Profilo e percentuale per profilo</b>	<b>Ammon-tare ri-sorse in %</b>	<b>Modalità di parte-cipazione</b>
b) partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/formativa e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità; svolgimento di attività di formazione e aggiornamento e/o di attività tutorie nei confronti di personale scolastico di pari o diversa categoria;	partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/form ativa e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito.	26 C.S. 4 A.A.S. 8 C.A.S. 2 A.L.S. 6 A.E.	7 %	Quote ripartite in parti uguali tra il personale che ha aderito ad almeno un corso
c) partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure;	Applicazione nuove tecnologie informatiche Adeguamento procedure degli uffici dovuti ai nuovi impegni chiesti dall'organizzazi one scolastica (registro elettronico, controllo sanitario, organizzazione mensa elettronica, adeguamento documentazione contrattualistica amm.va e finanziaria, armonizzazione bilancio)	1 A.A.S. 7 C.A.S.  1 A.L.S.	6 %	Quota proporzio-nale all'impegno preventivamente ri-chiesto

	Garantire regolarità al servizio offerto attraverso disponibilità a modificare e/o incrementare il proprio orario di lavoro.	26 C.S. 4 A.A.S. 8 C.A.S. 2 A.L.S. 6 A.E.	11 %	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto
	Implemento al passaggio di competenza PNRR	2 A.A.S. 1 A.L.S.	7%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto
g) partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo	Polivalenza delle funzioni: disponibilità a sorveglianza e pulizia in caso di utilizzo di ambienti da parte di esterni Itineranza fra i plessi	12 C.S.	8 %	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto
	Autonomia al passaggio di competenze	1 C.A.S	2%	
	Organizzazione e gestione archivio storico	2 C.A.S./A.A.S.	2%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto
	Tutoraggio nei confronti dei nuovi colleghi (lì dove vi è personale nuovo) Formazione e addestramento nuovo personale.	2 A.A.S. 3 C.A.S. 4 C.S.	3 %	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto
	Creazione di protocolli operativi e/o mappatura dei processi di propria competenza ad uso del personale neo-assunto o di diverso ufficio	1 A.L.S.	3%	
h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti	Interventi di supporto per assistenza ad alunni con BES -collaborazione	26 C.S.	23 %	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto

remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate - tra cui quelle della lett. b) del mansionario A.T.A. - e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario;	per accompagnamento alunni trasportati e per i progetti didattici e assistenza.			
	Assistenza particolarmente gravosa	6 C.S. 1 A.E.	5%	Quota suddivisa in parti uguali
	Gestione materiale di pulizia e controllo bolle. Predispensione dei tabulati relativi agli ordini da effettuare, ricezione, sistemazione dei materiali.	8 C.S.	4%	Quota suddivisa in parti uguali
	Gestione archivio - magazzino generale Responsabilità e tenuta in ordine dell'archivio e magazzino, ricezione ordini, sistemazione consegne	8 C.S.	4%	Quota suddivisa in parti uguali
	Gestione libri di testo. Distribuzione, archiviazione, controllo restituzione dei libri di testo, corrispondenza bolle di trasporto, etichette	21 C.S. 1 A.A.S.	7	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto

#### **Assistenti educatori**

<b>Tipologie degli obiettivi</b>	<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Profilo e numero personale</b>	<b>Ammontare risorse in %</b>	<b>Modalità di partecipazione</b>
Supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie didattiche innovative a favore dei ragazzi con BES o in disagio sociale Partecipazione e modificazioni dell'organizzazione del	Attività di laboratorio e collaborazione per la gestione dei gruppi	6 A.E.	4%	Suddivisione in parti uguali

lavoro a livelli individuale e/o di gruppo	Supporto alle attività didattiche esterne	6 A.E.	4 %	Suddivisione in parti uguali
--	---	--------	-----	------------------------------

3. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.
4. Il Dirigente provvederà entro 30 gg. a conferire incarichi individuali scritti al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e l'importo assegnato al singolo dipendente.  
L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno portati a conoscenza del personale.

#### **Art. 5 EROGAZIONE DELLE QUOTE**

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità dell'obiettivo e/o dell'attività svolta;
2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore, come previsto dall'art.10 comma 3 dell'accordo stralcio.
4. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine al raggiungimento degli obiettivi.
5. L' istituzione scolastica provvederà alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto 2025 con contestuale invio agli Uffici competenti in materia e alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale come informazione successiva sui singoli destinatari dei compensi e sui relativi singoli importi, specificando la categoria di appartenenza nel rispetto della privacy, indicando separatamente eventuale somma spettante per indennità viaggio

#### **Art. 6 NORME FINALI**

Il contratto è pubblicato sul sito web dell'Istituto in "Amministrazione Trasparente" sezione Personale-Contratti integrativi e inviato all'APRAN, all'Ufficio provinciale competente in materia e alle OO.SS.

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

#### **Per la parte pubblica**

dirigente scolastico dott. CHIARA GHETTA

FIRMATO\_\_\_\_\_

R.S.A. Sig. Piazza Francesca

-- - FIRMATO\_\_\_\_\_

FLC/CGIL

FIRMATO\_\_\_\_\_

CISL Scuola

FIRMATO\_\_\_\_\_

FGU S.A.T.O.S.

FIRMATO\_\_\_\_\_

UIL SCUOLA

FIRMATO\_\_\_\_\_