

Indicazioni operative per pagamento con PagoPA Acquisto/Rimborso libri di testo

1. Digitare questo indirizzo sul proprio browser: <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>
2. Digitare nel campo di ricerca ente beneficiario $\Rightarrow$ **Istituto Comprensivo Trento 6** (è indifferente usare lettere maiuscole o minuscole)
3. Digitare e scegliere con il mouse $\Rightarrow$  Istituto Comprensivo Trento 6
4. Premere con il mouse, $\Rightarrow$ **SC02 – Riscatto libri di testo** verificando sempre che sulla pagina sia visualizzato Istituto Comprensivo Trento 6 (in caso contrario ripetere le operazioni)
5. Compilare tutti i campi (tutti obbligatori) con i dati dello studente (nome, cognome, codice fiscale, classe frequentata).

- nel campo “Causale” digitare la sotto riportata causale:

Libro di Inglese – CLASSI SECONDE – nominativo dello/a studente/ssa

- nel campo “Importo” inserire 
- nel campo “E-Mail” inserire infine  al quale arriverà dopo pochi istanti la comunicazione per proseguire nel pagamento.
- Cliccare infine 

[illegible]

Se l'inserimento è andato a buon fine si riceverà sull'indirizzo mail indicato un **link da cliccare entro 5 minuti**. Scaduti i 5 minuti bisognerà ricompilare tutti i campi.

6. Per concludere la procedura di pagamento, è necessario compilare i **campi obbligatori** (contrassegnati con un *****) – **SI PRECISA CHE, in questa pagina, il NOMINATIVO DA INSERIRE E IL CODICE FISCALE è del PAGANTE e non dello/a studente/essa**
7. Procedere con lo scegliere tra due modalità di pagamento:

Modalità A “Prepara avviso da stampare”	Premere con il mouse sul pulsante “Prepara Avviso da stampare”: Con questa operazione viene predisposto un avviso cartaceo da stampare e pagare presso uno sportello fisico (banche, poste, tabaccai...) o tramite home banking attraverso l’addebito CBILL. Nel secondo caso (CBILL) si accede al proprio Inbank alla voce pagamenti servizi CBILL compilando i campi richiesti. Il Codice CBILL e il Codice Avviso da inserire sono riportati in basso nell’avviso di pagamento.
Modalità B “Procedi con il pagamento online”	Premere con il mouse sul pulsante “Procedi con il pagamento online”. Con questa operazione si può procedere subito con il pagamento online. Nel caso in cui si scelga questa modalità sono proposti tre canali: • carta di credito • conto corrente bancario (se la banca è presente tra quelle in elenco) • altri metodi: PayPal, Satispay o altre app dedicate Nel caso in cui si scelga il conto corrente bancario effettuare la ricerca. Indicazioni generali

Per approfondire tutti gli aspetti inerenti “**PagoPA**” è disponibile sul sito <https://pagopa.provincia.tn.it/> , una guida specifica messa a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento all'indirizzo: <https://pagopa.provincia.tn.it/Breve-guida-all-utilizzo>.

INTESTAZIONE: Istituto Comprensivo TRENTO 6

INDIRIZZO: Corso Buonarroti, 50 - CAP: 38122 - CITTA': TRENTO - PROV. (TRENTO) - STATO: IT

TELEFONO: 0461 236214

CODICE FISCALE: 96057120220 - CODICE UNIVOCO: UFEWGD - E-: amm.ic.tn6@scuole.provincia.tn.it