Indicazioni operative per pagamento con PagoPA
Acquisto/Rimborso libri di testo

1. Digitare questo indirizzo sul proprio browser: **https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html**
2. Digitare nel campo di ricerca ente beneficiario ⟹ **Istituto Comprensivo Trento 6** (è indifferente usare lettere maiuscole o minuscole)
3. Digitare e scegliere con il mouse ⟹ Istituto Comprensivo Trento 6
4. Premere con il mouse, ⟹ SC02 – Riscatto libri di testo verificando sempre che sulla pagina sia visualizzato Istituto Comprensivo Trento 6 (in caso contrario ripetere le operazioni)
5. Compilare tutti i campi (tutti obbligatori) con i dati dello studente (nome, cognome, codice fiscale, classe frequentata).
   - nel campo "Causale" digitare la sotto riportata causale:

     Libro di Inglese – CLASSI PRIME
   - nel campo "Importo" inserire **€ 21,20**
   - nel campo "E-Mail" inserire infine **l'indirizzo email** al quale arriverà dopo pochi istanti la comunicazione per proseguire nel pagamento.
   - Cliccare infine ⟹ Aggiungi al carrello

   >>>>