



## ISTITUTO COMPrensIVO TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" – Trento  
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento – "A. Schmid" Trento – "S. Vigilio" Vela – Cadine  
"A. Degasperì" Sardegna – "S. Pertini" Sopramonte

# PROTOCOLLO ACCOGLIENZA E INSERIMENTO ALUNNI/E STRANIERI/E

## ISTITUTO COMPrensIVO TRENTO 6

ATTIVITÀ	TEMPI	CHI FA COSA
ISCRIZIONE	Entro due settimane dal momento della richiesta di iscrizione	<b>Segreteria/Referente Accoglienza SP e SSPG:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- raccoglie la domanda di iscrizione;</li><li>- tiene un colloquio con la famiglia, per ricostruire <u>biografia scolastica e migratoria, biografia linguistica</u> della famiglia e dell'alunno/a, in rapporto alla data di ingresso (sezione iniziale del PdP);</li><li>- dà informazioni alla famiglia e all'alunno/a sul funzionamento della scuola in Italia, sul Regolamento d'Istituto e sul Patto Formativo</li><li>- porta avanti la richiesta, ove necessario, della consulenza di un/a mediatore/mediatrice culturale;</li><li>- si incarica della visita e presentazione della scuola e dell'organizzazione scolastica</li></ul>
VALUTAZIONE COMPETENZE IN INGRESSO ALUNNO/A	Entro due settimane dal momento della richiesta di iscrizione	<b>Referente Accoglienza SP o SSPG:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- effettua lo <u>screening linguistico</u> per l'accertamento delle abilità, delle competenze e dei bisogni specifici di apprendimento;</li><li>- effettua <u>test di valutazione competenze Matematica / test valutazione competenze Inglese e Tedesco (SSPG)</u>, su indicazione dei docenti di disciplina;</li><li>- propone assegnazione classe in riferimento ai criteri individuati e adottati dall'Istituto;</li><li>- comunica ai/le docenti del Consiglio di classe (CdC) le informazioni raccolte sulla biografia familiare, migratoria e linguistica dell'alunno/a</li></ul>
ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE DELL'ALUNNO/A	Entro il primo mese dall'atto dell'iscrizione	<b>Dirigente Scolastico:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- definisce l'assegnazione dell'alunno/a al plesso e alla classe, in considerazione della proposta dei/le Referenti Accoglienza e delle risorse complessive attivabili nella scuola</li></ul> <b>CdC:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- il CdC nomina al suo interno un/a tutor (<i>vedi allegato BP1/BS1- il docente tutor</i>)</li></ul>

<p style="text-align: center;">PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO (PDP):</p> <p style="text-align: center;">STESURA, AGGIORNAMENTO E VALUTAZIONE FINALE</p>	<p><b>Stesura:</b> entro il primo mese dall'inserimento in classe.</p> <p><b>Aggiornamento:</b> ogni qualvolta se ne ravvede la necessità</p> <p><b>Valutazione:</b> all'inizio e al termine dell'anno scolastico</p>	<p><b>Referenti Accoglienza SP e SSPG:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collabora alla definizione del PDP insieme ai/le docenti del CdC e al/la docente di Italiano L2 (nell'eventualità che questi non coincida con il/la Referente Accoglienza) i <u>percorsi da attivare a livello didattico (PDP)</u>, nei laboratori e in classe.</li> </ul> <p><i>NB: il PDP è suddiviso in due parti: "PDP biografia" e "PDP modello SP/SSPG" - il modello e gli allegati A (abilità linguistiche) e B (strumenti e strategie) si trovano nel sito dell'Istituto:</i></p> <p><a href="http://ictrento6.it/docenti/modulistica/modelli_inclusione/stranieri">ictrento6.it/docenti/modulistica/modelli_inclusione/stranieri</a></p> <p><b>Docente di Italiano L2 (se non coincide con Referente Accoglienza):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individua <u>modalità di semplificazione o facilitazione linguistica</u> per ogni disciplina, in collaborazione con il/la docente di classe.</li> <li>- guida alla compilazione del PDP e alla scelta di eventuali esoneri, riduzioni del programma e/o dell'orario, sostituzioni della disciplina con il lab L2 (per il I e/o II quadrimestre), ecc.</li> </ul> <p><b>Docente Tutor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>elabora e aggiorna il PDP</u>, in collaborazione con il/la Referente Accoglienza, il/la Docente di Italiano L2 e il CdC;</li> <li>- <u>monitora</u> l'organizzazione dell'orario dell'alunno/a facendo attenzione ad eventuali incongruenze tra gli orari di classe, dei laboratori prolab, L2, progetti ponte, ecc. da segnalare prima che l'orario sia definitivo;</li> <li>- <u>raccoglie i feedback</u> ed eventuali criticità tra i docenti dei laboratori e del CdC.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">INSERIMENTO IN CLASSE</p>		<p><b>Docenti di classe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prendono conoscenza dei dati raccolti;</li> <li>- stabiliscono un <u>percorso d'accoglienza</u> in collaborazione con il/la referente accoglienza e con il/la docente di L2 (nell'eventualità che questi non coincida con il/la Referente Accoglienza);</li> <li>- aggiornano le parti del PDP di propria competenza (<u>programmazione e valutazione delle discipline</u>) all'inizio e al termine di ogni anno scolastico ed ogni volta che se ne ravveda la necessità; adattano i programmi dei vari ambiti disciplinari tenendo conto dei livelli di partenza dell'alunno/a, in collaborazione con il/la docente di Italiano L2;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- preparano la classe all'arrivo del nuovo/a alunno/a;</li> <li>- coordinano il proprio lavoro con i/le docenti che seguono l'alunno/a nelle attività di recupero e nei laboratori di italiano L2;</li> <li>- <u>valorizzano la lingua d'origine</u> dell'alunno/a neoarrivato/a;</li> </ul> <p><b>Il/la Tutor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dopo aver redatto il PDP con il CdC <u>incontra la famiglia</u>, se necessario alla presenza del/della mediatore/mediatrice linguistico/a, per illustrare il documento, mettendo in evidenza i punti in cui scuola e famiglia collaborano e chiede la <u>firma di presa visione</u> da parte di questi ultimi del documento illustrato;</li> <li>- <u>consegna il PDP</u> in segreteria alunni firmato dalla famiglia e carica sul registro elettronico una copia in formato digitale</li> </ul>
PARTECIPAZIONE AL LABORATORIO DI ITALIANO L2	Tutto l'anno o per il periodo di frequenza	<p><b>Docente di Italiano L2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definisce il <u>percorso di apprendimento della lingua Italiana</u>, in base al Sillabo di Italiano L2, e lo condivide con i /le docenti di classe in un incontro apposito (o durante le programmazioni di team, per la SP);</li> <li>- adotta un <u>testo di Italiano L2</u> per gli/le alunni/ e neoarrivati/e, che viene dato in comodato d'uso all'alunno/a fino al termine delle attività scolastiche o del percorso di L2;</li> <li>- predispone le <u>verifiche periodiche</u> di apprendimento di Italiano L2 per gli/le alunni/e del laboratorio;</li> <li>- affianca i/le docenti di disciplina nell'adattamento della lingua dello studio, tenendo conto dei livelli di partenza dell'alunno/a, e nell'attività di rinforzo delle stesse;</li> </ul>
PARTECIPAZIONE AI LABORATORI DI POTENZIAMENTO DISCIPLINARE SSPG (MATEMATICA, INGLESE, TEDESCO)	Tutto l'anno o per il periodo di frequenza	<p><b>Docenti facilitatori di disciplina (SSPG)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiscono i <u>percorsi (non sostitutivi) di potenziamento disciplinare</u>, in base agli obiettivi programmati e concordati con i dipartimenti e condivisi nei CdC in un incontro iniziale apposito.</li> </ul>

<p>PARTECIPAZIONE A LABORATORI DI RETE O ATTIVITÀ TERRITORIALI</p>	<p>Tutto l'anno o per il periodo di frequenza</p>	<p><b>Referente Accoglienza SP e SSPG/referente BES:</b>  - organizza e partecipa a riunioni con le organizzazioni in rete (secondo il calendario definito in base alle esigenze evidenziate)</p> <p><b>CdC:</b>  - monitora e comunica al referente eventuali informazioni rispetto alla partecipazione dell'alunno/a a laboratori di rete e attività territoriali</p> <p><b>Referenti Accoglienza SSPG/referente BES/ CdC:</b>  - segnalano gli/le alunni/e per i quali richiedere la partecipazione ai laboratori di rete (es. Pe.Pe. L2 per livello A0, ecc.)</p>
<p>VALUTAZIONE BISOGNI EDUCATIVI DELL'ALUNNO/A</p>	<p>Dopo un congruo periodo di osservazione</p>	<p><b>Referente Accoglienza d'Istituto/ Referente BES/CdC/ Tutor</b>  - individuano eventuali bisogni educativi e linguistici speciali - non riconducibili al fatto che l'italiano sia per loro una L2 - e attivano interventi mirati</p>
<p>ADEMPIMENTI DI FINE ANNO</p>	<p>Entro il 30 giugno</p> <p>Alla consegna delle pagelle</p>	<p><b>Tutor SP e SSPG:</b>  - prepara e consegna in segreteria la <u>verifica finale del PDP</u>, firmata dai/le docenti, in segreteria alunni (una copia in formato digitale va caricata sul registro elettronico).</p> <p><b>Referente Accoglienza SSPG/ Docente di L2 (se non corrisponde a Referente Accoglienza)/Tutor SSPG/CdC</b>  - per gli/le alunni/e delle classi terze redigono la <u>Scheda Passaggio</u> da inserire nel fascicolo dell'alunna/o insieme al PDP e agli altri documenti da inviare alle SSSG a cui si sono iscritti</p> <p><b>Tutor SSPG/ Referente Accoglienza SSPG/ Docente di L2 (se non corrisponde a Referente Accoglienza)</b>  - sono disponibili a un <u>incontro conclusivo</u> per accompagnare la consegna delle pagelle e per una restituzione finale sui percorsi educativi e didattici degli/delle alunni/e.</p>