



ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" – Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento – "A. Schmid" Trento – "S. Vigilio" Vela – Cadine
"A. Degasperì" Sardagna – "S. Pertini" Sopramonte

MODELLO FO

SCUOLA PRIMARIA "Sandro Pertini" - Sopramonte

PIANO DI PLESSO

A.S. 2020 - 2021

TEMPO SCUOLA (Potenziamento Clil, Attività opzionali, Sorveglianza, Mensa, ...)

▪ **POTENZIAMENTO CLIL**

	INGLESE	INGL./CLIL	TEDESCO	TED./CLIL
CLASSE 1 [^]	1ora	3 ore (2 motoria + 1 musica)	/	/
CLASSE 2 [^]	2 ore	3 ore (2 motoria + 1 musica)	/	/
CLASSE 3 [^]	2 ore	4 ore (1 motoria + 1 musica + 2 laboratorio)	2 ore	1 ora (arte e immagine)
CLASSE 4 [^]	2 ore	4 ore (1 motoria + 1 musica + 2 laboratorio)	2 ore	1 ora (arte e immagine)
CLASSE 5 [^]	2 ore	4 ore (1 motoria + 1 musica + 2 laboratorio)	2 ore	1 ora (arte e immagine)

▪ **ATTIVITÀ OPZIONALI**

Laboratorio opzionale del martedì:

- I laboratori del martedì saranno effettuati nelle 6 aule dedicate alle rispettive classi e vi parteciperanno gli alunni e le alunne del gruppo iscritti alle attività opzionali.
- Le classi 1[^]A e 2[^]A effettueranno attività legate al laboratorio linguistico-matematico, mentre gli alunni delle classi 3[^]A – 4[^]A – 4[^]B e 5[^]A parteciperanno ai laboratori CLIL in lingua inglese.
- Per consentire l'organizzazione dei laboratori CLIL a tutte le classi del secondo ciclo le classi che avevano la totalità degli alunni iscritti alle attività opzionali effettueranno il laboratorio in una giornata diversa.

CLASSE 1 [^]	CLASSE 2 [^]	CLASSE 3 [^] A	CLASSE 4 [^] A	CLASSE 4 [^] B	CLASSE 5 [^] A
Laboratorio Linguistico-matematico	Laboratorio Linguistico-matematico	Laboratorio CLIL	Laboratorio Linguistico-matematico	Laboratorio CLIL	Laboratorio CLIL
MARTEDÌ 14.00-16.00	MARTEDÌ 14.00-16.00	MARTEDÌ 14.00-16.00	LUNEDÌ 14.00-16.00	MERCOLEDÌ 14.00-16.00	LUNEDÌ 14.00-16.00
18 alunni/e	18 alunni/e	16 alunni/e	16 alunni/e	15 alunni/e	20 alunni/e
			È iscritto tutto il gruppo classe.	È iscritto tutto il gruppo classe.	

Laboratorio opzionale del venerdì:

Sarà effettuato a gruppi misti fissi.

Laboratorio 1: alunni e alunne delle classi 1[^]A – 2[^]A – 3[^]A (18 alunni/e)

Laboratorio 2: alunni e alunne delle classi 4[^]A – 4[^]B – 5[^]A (18 alunni/e)

Entrambi i laboratori saranno dislocati nell'ala antica del primo piano:

il laboratorio 1 nell'aula-laboratorio classe 1[^] - il laboratorio 2 nell'aula laboratorio classe 3[^]

Gli alunni dei laboratori alle ore 12.00 si recheranno nelle aule a loro dedicate portando con sé lo zaino; li provvederanno al lavaggio delle mani.

Gli alunni delle classi 1[^]A e 3[^]A lasceranno giacche e scarpe nei loro armadietti; mentre alunni e alunne delle classi 2[^]A – 4[^]A – 4[^]B – 5[^]A posizioneranno le scarpe negli spazi stabiliti, mentre sistemeranno le loro giacche in aula dietro la propria sedia.

▪ MENSA

La mensa sarà organizzata su due turni: il primo alle 12:05 e il secondo alle 13:00. Ad ogni tavolo prenderanno posto tre alunni.

SALA MENSA		
1^TURNO	ALUNNI	DOCENTI
1^A	21/16	1
2^A	21/15	1
5^A	24/20 o 21	1
TOTALE	66 / 35(MARTEDI)	3
2^TURNO	ALUNNI	DOCENTI
4^A	16	1
4^B	16	1
3^	19/16	1
TOTALE	51 / 43(MARTEDI)	2
MENSA venerdì		
	ALUNNI	DOCENTI
1^A/2^A/3^A	9/3/5	17
4^A /4^B/5^A	5/7/5	17
TOTALE	34	2

Ipotesi 2

Da mettere in atto se la situazione sanitaria lo rendesse necessario.

SALA MENSA		
1^TURNO	ALUNNI	DOCENTI
1^A	21/16	1
2^A	21/15	1
TOTALE	66 / 35(MARTEDI)	2
2^TURNO	ALUNNI	DOCENTI
4^B	16	1
5^A	24/20 o 21	1
TOTALE	51 / 43(MARTEDI)	2
AULA RISTORANTE		
1^TURNO	ALUNNI	DOCENTI
3^A	19/16	1
2^TURNO	ALUNNI	DOCENTI
4^A	16	1

MENSA venerdì		
	ALUNNI	DOCENTI
1^A/2^A/3^A	9/3/5	17
4^A /4^B/5^A	5/7/5	17
TOTALE	34	2

La mensa sarà organizzata su due turni: il primo alle 12:05 e il secondo alle 13:00 e sarà utilizzata anche l'aula ristorante (che rimarrà libera al fine di poterla utilizzare al bisogno).

1. REGOLE GENERALI E ASPETTI ORGANIZZATIVI

• Inizio attività didattica

Al mattino il docente della prima ora :

- segnerà sull'apposito foglio che sarà poi esposto sulla porta dell'aula: assenti, presenze in mensa, alunni che usufruiscono del trasporto;
- comunicherà in bidelleria il numero degli alunni che saranno presenti in mensa e i nominativi degli eventuali assenti;
- controllerà i libretti (firme circolari, giustificazioni assenze, autorizzazioni uscite in anticipo;

Per consentire un efficace lavoro a tutti i docenti che operano sulla classe e agli eventuali supplenti sarà posta in aula, sulla porta, l'ORGANIZZAZIONE della CLASSE; su tale foglio saranno indicati gli alunni che usufruiscono del trasporto, le procedure di accompagnamento; gli alunni che escono in autonomia, gli iscritti alle attività opzionali del martedì e del venerdì.

• Sorveglianze (ricreazione e mensa)

- Il cortile anteriore a sud sarà suddiviso in 3 zone ciascuna delle quali sarà dedicata ad un gruppo classe sia durante la ricreazione breve che durante l'intermensa.
 - ZONA 1: dalla porta dell'aula magna alla ringhiera della panchina
 - ZONA 2: dalla ringhiera della panchina alla zona del cancelletto piccolo
 - ZONA 3:dalla ringhiera del cancelletto piccolo a quella ad ovest

In cortile gli alunni indosseranno la mascherina e non potranno usare giochi propri, ma solo quelli riservati al gruppo classe e opportunamente disinfettati.

Non sarà concesso l'accesso in autonomia all'edificio, in caso di necessità l'alunno o l'alunna saranno accompagnati dal personale ausiliario nel bagno della propria classe.

Risulta impossibile accettare eventuali richieste da parte dei genitori di far svolgere la ricreazione all'interno dell'edificio per motivi di salute.

RICREAZIONI (9.45_10.15)

➤ PRIMO TURNO.

Dopo aver effettuato il cambio delle scarpe preceduto e seguito dalla disinfezione delle mani alle:

- ore 9.45 scendono in cortile le classi 3^A e 4^A/4^B e si posizioneranno nelle zona 1 e zona 2 del cortile anteriore.
- ore 10.00 le classi ritornano in aula seguendo il medesimo percorso e rispettando l'ordine stabilito.

Le altre classi rimangono nelle loro aule per consumare la merenda, usufruire dei servizi e provvedere al cambio delle scarpe.

➤ **SECONDO TURNO.**

Le classi del primo turno dopo aver disinfettato le mani e aver provveduto al cambio delle scarpe, entrano in aula per consumare la merenda e usufruire dei servizi.

- Ore 10.00 scendono in cortile le classi 1^A e 2^A e si posizioneranno nelle zona 0 e zona 1 del cortile anteriore; la classe 4^A uscirà dalla porta di emergenza nord del piano terra e raggiungerà la zona 3 del cortile anteriore.
- Ore 10.15 le classi ritornano in aula seguendo il medesimo percorso e rispettando l'ordine stabilito; prima di rientrare in aula provvedono al cambio scarpe rispettando le procedure di disinfezione delle mani.

INTERMENZA

➤ **PRIMO TURNO**

- Alle ore 11.55 le classi 1^A – 2^A e 5^A si recano ai servizi e provvedono al lavaggio delle mani per essere in mensa alle ore 12.05.
- Terminata la mensa rientrano nelle loro aule per recarsi ai servizi e provvedere al cambio scarpe.
- Alle 13.00 le classi 1^A – 2^A e 4^A escono in cortile seguendo le medesime procedure utilizzate per la ricreazione corta e si recano nelle medesime zone.
- Alle ore 13.50 ritornano nelle loro aule per il cambio scarpe, uso dei servizi e disinfezione mani.

➤ **SECONDO TURNO**

- Alle ore 11.55 le classi 3^A – 4^A /4^B si recano ai servizi ed effettuano il cambio scarpe per poter scendere in cortile seguendo le medesime procedure utilizzate per la ricreazione corta e si recano nelle medesime zone del cortile.
- Alle 12.50 le classi 3^A – 4^A /4^B rientrano nelle loro aule per effettuare il cambio scarpe e recarsi ai servizi.
- Alle 13.05 le classi 3^B - 4^A /4^B si recano in sala mensa per il pranzo.
- Terminata la mensa rientrano ai piani per l'utilizzo dei servizi e la disinfezione delle mani.

In caso di pioggia o neve le classi effettueranno la ricreazione e l'intermensa all'interno dell'edificio:

- 1^A nel corridoio del primo piano ala antica
- 2^A nel corridoio del primo piano ala nuova
- 3^A al primo piano piano nella zona antistante l'accesso alla palestra.
- 4^A e 4^B nel corridoio del secondo piano ala antica
- 5^A al pianoterra

Per coadiuvare i docenti in caso di infortunio o di particolari esigenze degli alunni e delle alunne dalle ore 9.45 alle 10.15 sarà sempre presente al piano terra un collaboratore scolastico.

• **Entrate e uscite**

Al mattino alle ore 7.50 verranno aperti entrambi i cancelli per consentire l'accesso graduale agli alunni.

Dal cancello pedonale entreranno alunni e alunne di 1^A – 2^A – 3^A e si posizioneranno nei punti di raccolta del cortile anteriore (1^A porta antincendio est, 2^A porta aula magna, 3^A A finestra mensa)

Dal cancello carrabile entreranno alunni e alunne di 4^A – 4^B – 5^B che si recheranno nel cortile posteriore in corrispondenza degli appositi punti di raccolta (4^A/4^B scala antincendio, 5^A porta antincendio nord)

Gli alunni trasportati entreranno dal cancello carrabile e poi raggiungeranno la propria classe nel cortile anteriore o posteriore.

I docenti della prima ora attenderanno alunni e alunne in corrispondenza del rispettivo punto di raccolta.

Alle ore 8.00 accederanno all'edificio

- dalla porta principale la classe 3^A
- dalla porta antincendio ovest la classe 1^A
- dalla scala antincendio sud la classe 2^A
- dalla porta antincendio nord la classe 5^A
- dalla scala antincendio nord le classi 4^A - 4^B

Genitori o accompagnatori non potranno accedere al cortile.

Prima di accedere alle aule alunni e alunne posizioneranno le giacche provvederanno al cambio delle scarpe disinfettandosi prima e dopo le mani.

USCITA

- Ogni docente alle ore 16.00 nei giorni dal lunedì al giovedì e alle ore 12.00 del venerdì accompagnerà al cancello il proprio gruppo classe e lascerà uscire gli alunni con "uscita in autonomia", poi varcherà il cancello insieme agli alunni che debbono essere consegnati ai genitori o a persona da loro delegata e agli alunni e alunne che usufruiscono del trasporto. Dopo la consegna ai genitori provvederà a far salire sullo scuolabus gli alunni e le alunne.
- Il martedì a mezzogiorno gli alunni non iscritti al laboratorio facoltativo saranno accompagnati al cancello pedonale in base alle procedure stabilite dai vari team.
- Qualsiasi uscita all'interno dell'orario di frequenza prevede, oltre alla richiesta scritta sul libretto personale, il ritiro dell'alunno da parte di uno dei genitori o di una persona da loro delegata.

Al di fuori dell'orario scolastico gli alunni /alunne o genitori non possono accedere all'edificio; in caso di quaderni, libri o altro materiale dimenticato i genitori provvederanno a giustificare sul diario la mancata consegna dei lavori assegnati e provvederanno al recupero degli stessi in altra data.

I docenti che debbono uscire dall'edificio durante l'orario scolastico utilizzeranno la porta del basculante del garage per evitare di aprire i cancelli del cortile.

• **Alunni trasportati**

- Al mattino, non prima delle 7.50, gli alunni e le alunne scenderanno dallo scuolabus e dal pulmino di Vigolo e, passando dal cancello carrabile, raggiungeranno il punto di raccolta della propria classe.
- Nei giorni dal lunedì al giovedì alle ore 16.00 e il venerdì alle ore 12.00 ogni docente accompagnerà fino allo scuolabus e al pulmino di Vigolo i propri alunni e alunne che usufruiscono del trasporto.
- Al mattino e il venerdì a mezzogiorno ci sarà oltre al pullman per i trasportati anche un pulmino dedicato per gli alunni di Vigolo.

• **Uso laboratori e aule speciali**

Ogni classe avrà a disposizione un proprio laboratorio per le attività a gruppi; il laboratorio di informatica e la palestra saranno utilizzati nel rispetto del calendario apposto sulla porta. Dopo l'utilizzo la porta dei laboratori sarà lasciata aperta per consentire il lavoro di igienizzazione da parte del personale ATA e per indicare ad eventuali altri gruppi classe l'impossibilità temporanea dell'utilizzo.

• **Gestione compiti alunni assenti**

- I docenti indicheranno sul registro elettronico i compiti assegnati.

Eventuali materiali (schede, scansioni, presentazioni, audio, video ...) saranno inviati all'indirizzo e-mail dell'alunno o dell'alunna o caricati su classroom.

Se l'alunno o l'alunna non dispone dei quaderni lavorerà sui fogli che saranno poi inseriti nei rispettivi quaderni.

- Gli alunni che al rientro da un'assenza non siano provvisti di giustificazione non potranno essere ammessi in aula; il docente avvertirà i genitori; nell'attesa l'alunno o l'alunna rimarrà nell'atrio della scuola sotto la custodia del personale ATA.
- Le dichiarazioni dei genitori per il rientro a scuola saranno conservate per tutto l'anno in una cartella appositamente predisposta..

- **Modalità organizzative in caso di assenza di docenti**

- Ogni docente del team avrà cura di mettere a disposizione alcune schede di ripasso o rinforzo a cui potranno attingere i colleghi in caso di sostituzione.
- Il docente che effettua una sostituzione dovrà registrarla sul registro elettronico e segnalarla sull'apposito foglio predisposto sulla bacheca dell'aula docenti.

- **Compresenze**

Le compresenze, secondo in relazione ai bisogni dei singoli gruppi classe, potranno essere utilizzate per le seguenti attività:

- Attività didattica con gruppi di lavoro differenziati
- Attività di recupero e/o potenziamento rivolta a singoli alunni o a gruppi di alunni
- Supporto didattico all'interno della classe.

- **Rapporti con le famiglie**

- Saranno calendarizzate due udienze generali, una nel primo quadrimestre (via meet) e una nel secondo.
- Altri incontri docenti/genitori potranno essere concordati tramite libretto personale su richiesta dei docenti o dei genitori al di fuori dell'orario scolastico e non in concomitanza con le programmazioni di team e di plesso calendarizzate. Tali incontri dovranno essere comunicati anche alla coordinatrice di plesso. Se la situazione sanitaria lo permetterà saranno effettuati in presenza.
- È opportuno che gli incontri con i genitori siano effettuati alla presenza di almeno due docenti.

- **Alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica**

Gli alunni (classe 2^A e 5^A) svolgeranno le attività di studio assistito rispettivamente nelle classi 1^A e 4^B il mercoledì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e il martedì dalle ore 8.00 alle ore 10.00.

Il docente indicato dal consiglio di classe predisporrà lavori di rinforzo/potenziamento da svolgere durante queste attività.

I genitori dell'alunna di 2^A che non si avvale di tale insegnamento ha chiesto la non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica pertanto terminerà l'attività scolastica rispettivamente il mercoledì alle ore 12.00.

- **Spese a carico delle famiglie viaggi istruzione**

Il tetto massimo di spesa per ogni alunna/o comprensivo di viaggio di istruzione e visite guidate materiali didattici e di lavoro è di € 120,00 (senza pernottamento) o di € 150,00 (per i viaggi con pernottamento/i).

• **Alunni infortunati**

- In caso di infortunio in orario scolastico dovrà essere compilata la modulistica apposta in aula docenti sulla bacheca; i modelli sottofirmati da un genitore dovranno essere consegnati in tempi brevi in segreteria alunni (si consiglia di leggere le istruzioni allegate alla modulistica infortuni).
- L'accesso a scuola di alunni che si siano infortunati a scuola o fuori dalla scuola sarà consentito solo previa documentazione rilasciata dal pronto soccorso che autorizzi la frequenza scolastica o tramite compilazione da parte dei genitori dell'apposita certificazione presente sul libretto personale.

2. PROGETTI DI PLESSO

PROGETTI DI PLESSO		
TITOLO	STUDENTI/CLASSI	INSEGNANTI
NATALE MULTILINGUE Auguri a tutti con canzoni ... poesie ...	TUTTE LE CLASSI	TUTTI I DOCENTI
UNA SCUOLA PER TUTTI Recupero e prevenzione di situazioni di disagio	TUTTE LE CLASSI	TUTTI I DOCENTI
CONTINUITÀ Scuola dell'infanzia /scuola primaria	4 ^A /4 ^B	TUTTI I DOCENTI
CONTINUITÀ Scuola primaria/Scuola Secondaria "A. Manzoni"	5 ^A /5 ^B	TUTTI I DOCENTI

3. PIANO DELLE USCITE FORMATIVE E DIDATTICHE

Viaggi d'istruzione, Visite guidate, Uscite didattiche			
CLASSE	USCITE	LUOGO	PERIODO/ DATA
1 ^A	USCITA SUL TERRITORIO	SOPRAMONTE	NOVEMBRE 2021
1 ^A	USCITA DIDATTICA	TRENTO-TEATRO SAN MARCO	MAGGIO 2022
1 ^A	VIAGGIO D'ISTRUZIONE	PARCO SIGURTA	MAGGIO 2022
2 ^A	USCITA SUL TERRITORIO	DINTORNI DI SOPRAMONTE	NOVEMBRE 2021
	VIAGGIO D'ISTRUZIONE	MERANO GIARDINI DI CASTEL TRAUTTMANSDORFF	APRILE 2022
3 ^A	USCITA SUL TERRITORIO	FATTORIA DID. MONTE TERLAGO	NOVEMBRE 2021
	USCITA DIDATTICA	TRENTO	GENNAIO 2022
	USCITA DIDATTICA	LAGO DI LEDRO	MARZO 2022
	VIAGGIO D'ISTRUZIONE	OASI ROSSI - VICENZA	APRILE 2022
4 ^A /4 ^B	USCITA SUL TERRITORIO	DINTORNI DI SOPRAMONTE	OTTOBRE 2021
	USCITA SUL TERRITORIO	MALGA DI CANDRIAI	APRILE 2022
	VIAGGIO D'ISTRUZIONE	MINIERE VAL RIDANNA	MAGGIO 2022
5 ^A	VIAGGIO D'ISTRUZIONE	BERGAMO-LEOLANDIA	MAGGIO 2022
	USCITA SUL TERRITORIO	CANDRIAI	
	VISITA S.S.P.G.	TRENTO	

Data, novembre 2021.

La coordinatrice di plesso

_____ Franca Nardelli _____