



Allegato 1 - Organizzazione mensa _ a.s. 2023/2024

Funzione "Mensa" – Registro elettronico docenti

Di seguito si riportano le operazioni di registrazione in mensa da effettuare durante l'appello.

☐ **Schermata appello – registrazione presenza in mensa**

Gli alunni presenti vedono automaticamente registrati come presenti in mensa. (Vedi voce: **"MENU STANDARD"**).

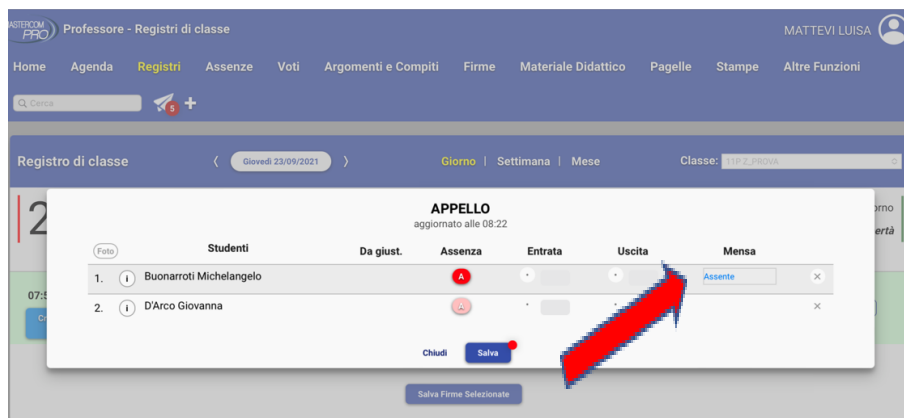


The screenshot shows the 'Registro di classe' interface for a teacher named MATTEVI LUISA. The 'APPELLO' section is active, showing a list of students. For each student, there are buttons for 'Da giust.', 'Assenza', 'Entrata', 'Uscita', and 'Mensa'. The 'Mensa' dropdown menu is open, showing 'MENU STANDARD' as the selected option. A red arrow points to the 'Mensa' dropdown.

Studenti	Da giust.	Assenza	Entrata	Uscita	Mensa
1. Buonarroti Michelangelo					MENU STANDARD
2. D'Arco Giovanna					

☐ **Schermata appello – caso di assenza giornaliera**

Al momento della registrazione dell'assenza giornaliera dello studente, il sistema in automatico segnerà l'assenza anche in mensa.



The screenshot shows the 'Registro di classe' interface. The 'Mensa' dropdown menu is open, showing 'Assente' as the selected option. A red arrow points to the 'Mensa' dropdown.

Studenti	Da giust.	Assenza	Entrata	Uscita	Mensa
1. Buonarroti Michelangelo					Assente
2. D'Arco Giovanna					

☐ **Schermata appello – caso di uscita anticipata giustificata**

Al momento della registrazione dell'uscita in anticipo che comporta l'assenza in mensa, il docente dovrà manualmente selezionare dal menù a tendina la voce "Assente" (fino alle 12:00)



The screenshot shows the 'Registro di classe' interface. The 'Mensa' dropdown menu is open, showing 'Assente' as the selected option. A red arrow points to the 'Mensa' dropdown.

Studenti	Da giust.	Assenza	Entrata	Uscita	Mensa
1. Buonarroti Michelangelo				10:24 G	Assente
2. D'Arco Giovanna					



☐ **Schermata appello – caso di entrata in ritardo entro le 12:00**

Al momento della registrazione dell'entrata in ritardo (entro le 12:00), che comporta la modifica della presenza in mensa, il docente dovrà procedere manualmente a selezionare dal menù a tendina la dicitura **"MENU STANDARD"**



☐ **Schermata appello – caso di studenti non iscritti a mensa**

Come si evidenzia dalla schermata gli studenti che non usufruiscono del servizio mensa non avranno il tasto mensa attivo.



☐ **Schermata appello – caso di studenti con eventi abbinati**

Al momento dell'appello il docente dovrà prestare attenzione ad eventuali eventi legati ai singoli studenti, che possono comportare la presenza o l'assenza in mensa.

Se lo studente rientra a scuola entro l'orario antimeridiano ed usufruisce della mensa, la voce **"MENU STANDARD"** sarà già selezionata in automatico. Al contrario se non rientra per la mensa, il docente dovrà inserire l'assenza, selezionando manualmente dal menù a tendina la dicitura **"ASSENTE"**.

