

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 6

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL
PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI**

ANNO SCOLASTICO 2022- 2023

Il giorno 19/01/2023 **alle ore 14:30** ha avuto luogo l'incontro in meet per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("FO.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

dirigente scolastico prof.ssa Chiara Ghetta

per le organizzazioni sindacali:

FLC/CGIL sig.ra Biancalbina Francesconi

CISL Scuola sig.ra Marisa Totaro

FGU S.A.T.O.S. sig. Ennio Montefusco

UIL FPL Enti Locali sig. ---

Visto l'art.9 Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

Vista la comunicazione del prot.855196/4.4.1 del 13/12/2022 Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e assistente educatore, con la quale si rendono note le assegnazioni per l'anno scolastico in corso;

Considerato che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04 ottobre 2018 - Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata - riporta le tipologie entro le quali la dirigente scolastica definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Considerato che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;

1


b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;

c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

Si ritiene di procedere alla contrattazione decentrata, in accordo con le organizzazioni sindacali, sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato;

Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: *"il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00"* ;

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16,

Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale del 22/12/2022 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati,

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2022/23.

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2022/23

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

La risorsa assegnata nell' a.s. 2022/2023 è pari a € 16.077,44

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 si stabilisce:

Si accantonano € 300,00 per il riconoscimento delle indennità dovute per accompagnamento a viaggi di istruzioni e uscite. La quota non utilizzata verrà redistribuita su tutti gli obiettivi .

Le restanti risorse vengono così ripartite:

Personale ATA e Assistenti Educatori

Tipologie degli obiettivi	Obiettivo specifico	n. per profilo professionale	Ammontare risorse in %	Modalità di partecipazione
b) partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/formativa e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità; svolgimento di attività di formazione e aggiornamento e/o di attività tutorie nei confronti di personale scolastico di pari o diversa categoria;	partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/formativa e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito.	26 C.S. 3 A.A.S. + 7 C.A.S. 2 A.L.S. 5 A.E.	7%	Proporzionale al numero dei corsi non obbligatori frequentati
c) partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure;	Applicazione nuove tecnologie informatiche Adeguamento procedure degli uffici dovuti ai nuovi impegni chiesti dall'organizzazione scolastica (registro elettronico, controllo sanitario, organizzazione mensa elettronica, adeguamento documentazione contrattualistica amm.va e finanziaria, armonizzazione bilancio)	3 A.A.S. 7 C.A.S. 1 A.L.S.	5%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Garantire regolarità al servizio Offerto attraverso disponibilità a modificare e/o incrementare il proprio orario di lavoro. Itineranza fra i plessi	2 A.A.S. 7 C.A.S. 1 A.L.S. 26 C.S. 5 A.E.	7%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e determinato

g) partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo	Polivalenza delle funzioni: disponibilità a sorveglianza e pulizia in caso di attività aggiuntive	6 CS	8%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Tutoraggio nei confronti dei nuovi colleghi Formazione e addestramento nuovo personale.	2 A.A.S. 1 C.A.S.	2%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Creazione di protocolli operativi e/o mappatura dei processi di propria competenza ad uso del personale neo-assunto o di diverso ufficio	3 A.A.S. 7 C.A.S. 2 A.L.S.	18%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e determinato
h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate – tra cui quelle della lett. b) del mansionario A.T.A. - e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario;	Interventi di supporto per assistenza ad alunni con BES – collaborazione per accompagnamento alunni trasportati e per i progetti didattici e assistenza particolarmente gravosa. Buoni mensa elettronici	26 C.S. 5 A.E.	34%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Gestione materiale di pulizia e controllo bolle. Predisposizione dei tabulati relativi agli ordini da effettuare, ricezione, sistemazione dei materiali.	7 C.S.	5%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Gestione archivio - magazzino generale Responsabilità e tenuta in ordine dell'archivio e magazzino, ricezione ordini, sistemazione consegne	7 C.S.	5%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Gestione libri di testo. Distribuzione, archiviazione, controllo restituzione dei libri di testo, corrispondenza bolle di trasporto, etichette	8 C.S.	5%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e determinato
Supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie didattiche innovative a favore dei ragazzi con BES o in	Attività di laboratorio e collaborazione per la gestione dei gruppi	5 Assistenti educatori	2%	Suddivisione in parti uguali

