ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 6

CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI

ANNO SCOLASTICO 2022- 2023

Il giorno 19/01/2023 **alle ore 14:30** ha avuto luogo l'incontro in meet per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("FO.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

dirigente scolastico prof.ssa Chiara Ghetta

per le organizzazioni sindacali:

FLC/CGIL

sig.ra Biancalbina Francesconi

CISL Scuola

sig.ra Marisa Totaro

FGU S.A.T.O.S.

sig. Ennio Montefusco

UIL FPL Enti Locali

sig. ---

Visto l'art.9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

Vista la comunicazione del prot.855196/4.4.1 del 13/12/2022 Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e assistente educatore, con la quale si rendono note le assegnazioni per l'anno scolastico in corso;

Considerato che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04 ottobre 2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali la dirigente scolastica definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Considerato che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;

llef

- b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;
- c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

Si ritiene di procedere alla contrattazione decentrata, in accordo con le organizzazioni sindacali, sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato;

Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: "il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00";

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16,

Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale del 22/12/2022 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati,

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2022/23.

Art. 2 DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2022/23

Art. 3 RISORSE DISPONIBILI

La risorsa assegnata nell' a.s. 2022/2023 è pari a € 16.077,44

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 si stabilisce:

Si accantonano € 300,00 per il riconoscimento delle indennità dovute per accompagnamento a viaggi di istruzioni e uscite. La quota non utilizzata verrà redistribuita su tutti gli obiettivi .

blif

Personale ATA e Assistenti Educatori

Tipologie degli obiettivi	Obiettivo specifico	n. per profilo professionale	Ammontare risorse in %	Modalità di partecipazione
b) partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/formativa e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità; svolgimento di attività di formazione e aggiornamento e/o di attività tutorie nei confronti di personale scolastico di pari o diversa categoria;	partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/formativa e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito.	26 C.S. 3 A.A.S. + 7 C.A.S. 2 A.L.S. 5 A.E.	7%	Proporzionale al numero dei corsi non obbligatori frequentati
c) partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure;	Applicazione nuove tecnologie informatiche Adeguamento procedure degli uffici dovuti ai nuovi impegni chiesti dall'organizzazione scolastica (registro elettronico, controllo sanitario, organizzazione mensa elettronica, adeguamento documentazione contrattualistica amm.va e finanziaria, armonizzazione bilancio)	3 A.A.S. 7 C.A.S. 1 A.L.S.	5%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Garantire regolarità al servizio Offerto attraverso disponibilità a modificare e/o incrementare il proprio orario di lavoro. Itineranza fra i plessi	2 A.A.S. 7 C.A.S. 1 A.L.S. 26 C.S. 5 A.E.	7%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e determinato

llef

g) partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo	Polivalenza delle funzioni: disponibilità a sorveglianza e pulizia in caso di attività aggiuntive	6 CS	8%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Tutoraggio nei confronti dei nuovi colleghi Formazione e addestramento nuovo personale.	2 A.A.S. 1 C.A.S.	2%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Creazione di protocolli operativi e/o mappatura dei processi di propria competenza ad uso del personale neo-assunto o di diverso ufficio	3 A.A.S. 7 C.A.S. 2 A.L.S.	18%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e determinato
h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate – tra cui quelle della lett. b) del mansionario A.T.A e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario;	Interventi di supporto per assistenza ad alunni con BES – collaborazione per accompagnamento alunni trasportati e per i progetti didattici e assistenza particolarmente gravosa. Buoni mensa elettronici	26 C.S. 5 A.E.	34%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Gestione materiale di pulizia e controllo bolle. Predisposizione dei tabulati relativi agli ordini da effettuare, ricezione, sistemazione dei materiali.	7 C.S.	5%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Gestione archivio - magazzino generale Responsabilità e tenuta in ordine dell'archivio e magazzino, ricezione ordini, sistemazione consegne	7 C.S.	5%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Gestione libri di testo. Distribuzione, archiviazione, controllo restituzione dei libri di testo, corrispondenza bolle di trasporto, etichette	8 C.S.	5%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e determinato
Supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie didattiche innovative a favore dei ragazzi con BES o in	Attività di laboratorio e collaborazione per la gestione dei gruppi	5 Assistenti educatori	2%	Suddivisione in parti uguali

disagio sociale Partecipazione e modificazioni dell'organizzazione del lavoro a livelli individuale e/o di gruppo	Supporto alle attività didattiche esterne e sul territorio	5 Assistenti educatori	2%	Suddivisione in parti uguali	
---	--	---------------------------	----	------------------------------	--

3. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.

4. Il Dirigente provvederà di norma entro 15 gg. dalla sottoscrizione della presente contrattazione a conferire incarichi individuali al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e le relative quote assegnate o importi. L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno portati a conoscenza del personale.

Art. 5 EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità dell'obiettivo.

2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.

3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverranno nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore. Art.10 comma 3.

4. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine al raggiungimento dell'obiettivo.

5. L' istituzione scolastica provvederà alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto 2023 con contestuale invio agli Uffici competenti in materia e alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale come informazione successiva sui singoli destinatari, compensi e sui relativi importi anche in forma anonima e/o nel rispetto della privacy.

Art. 6 NORME FINALI

Il presente contratto è pubblicato sul sito web (sezione amministrazione trasparente – personale) dell'Istituto e inviato all'APRAN, alle OO.SS. e all'Ufficio provinciale competente in materia.

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

Per la parte pubblica

dirigente scolastico dott.ssa Chiara Ghetta

Per le organizzazioni sindacali

F.L.C./CGIL

firmato

C.I.S.L. Scuola

firmato

FGU-SATOS

firmato

Le organizzazioni sindacali confermeranno la sottoscrizione in risposta all'invio PEC del testo concordato.

Alf