



**ISTITUTO COMPRENSIVO
TRENTO 6**



Scuola Secondaria di Primo Grado: "A. Manzoni" Trento

Scuola Primaria: "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela

"G. A. Von Cadenberg" Cadine - "A. Degasperi" Sarnonza - "S. Pertini" Sopramonte

CARTA DEI SERVIZI

Approvata dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 30/06/2026 delibera n. 5
su parere del Collegio dei Docenti dd. 12/05/2026 delibera n. 12



**ISTITUTO COMPRENSIVO
TRENTO 6**



Scuola Secondaria di Primo Grado: "A. Manzoni" Trento
Scuola Primaria: "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela
"G. A. Von Cadenberg" Cadine - "A. Degasperì" Sarnonza - "S. Pertini" Sopramonte

INDICE

1.	PRINCIPI FONDAMENTALI	3
2.	AREA DIDATTICA E OFFERTA FORMATIVA	3
a)	Organizzazione del servizio scolastico nei plessi	4
b)	Altri servizi rivolti agli studenti:	6
c)	Documenti di riferimento	6
3.	SERVIZI OFFERTI AI GENITORI E MODALITÀ DI INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE	6
a)	Servizi offerti:	6
b)	Modalità e tempi della partecipazione	6
c)	Modalità, criteri e tempi per l'informazione alle famiglie	7
4.	SERVIZI AMMINISTRATIVI	7
5.	CONDIZIONI AMBIENTALI E SICUREZZA DELLA SCUOLA	8
6.	RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	8
a)	Procedure dei reclami	8
b)	Valutazione del servizio	8
7.	DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE	8



1. PRINCIPI FONDAMENTALI

La Carta dei servizi richiama i principi costituzionali fondamentali di uguaglianza, imparzialità e regolarità, accoglienza e integrazione, diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza, partecipazione, efficienza, e trasparenza, libertà di insegnamento e aggiornamento del personale. Il D.P.C.M. 7 giugno 1995 ne ha definito i contenuti.

La Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*" all'art. 18 introduce anche in Provincia di Trento il documento per definire i diritti dell'utente in relazione all'organizzazione e all'erogazione del servizio dell'istituzione e ad informare l'utenza sui principi fondamentali, sui contenuti specifici e sull'organizzazione dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica, nel rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione. L'art. 19 dello Statuto del nostro istituto richiama in particolare i seguenti aspetti:

- a) i principi generali di organizzazione del servizio tra cui quelli di uguaglianza, imparzialità, accoglienza, partecipazione, efficienza e trasparenza;
- b) i percorsi di istruzione e formazione offerti dall'istituzione;
- c) i servizi offerti agli studenti¹ in relazione all'utilizzo di laboratori, biblioteca e strutture dell'istituzione;
- d) i servizi offerti ai genitori per favorire una migliore collaborazione scuola-famiglia;
- e) i servizi amministrativi e relative procedure;
- f) i servizi garantiti in relazione alle strutture e alla sicurezza;
- g) le modalità e i tempi per l'informazione alle famiglie;
- h) le procedure per i reclami;
- i) i tempi di risposta all'utenza sia in relazione ai servizi richiesti sia in merito a quesiti, istanze e reclami;

2. AREA DIDATTICA E OFFERTA FORMATIVA

La programmazione didattico-educativa e l'offerta formativa sono parte integrante del Piano d'Istituto Triennale, documento costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'istituto che riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale. Per consultare la "*mission*" d'Istituto si rimanda al sito www.ictrento6.it.

I contenuti e le scelte sono coerenti con lo Statuto dell'istituzione, con la dinamica delle risorse finanziarie, umane e organizzative assegnate all'istituzione. rispettano le diverse opzioni metodologiche e la competenza didattica e valutativa del personale docente. Con il piano d'Istituto si definisce anche l'offerta formativa. La scuola garantisce la regolarità delle lezioni e la trasparenza nella valutazione.

Le quattro aree obiettivo, che permettono di rispondere alle sfide e ai bisogni della società, della comunità scolastica e della nostra utenza, sono

- Nuove esperienze educative didattiche
- Inclusione e benessere
- Continuità e orientamento
- Potenziamento delle lingue straniere

L'offerta formativa punta su metodologie didattiche attive, sull'uso delle nuove tecnologie a

¹ Nel presente documento si è scelto di utilizzare il maschile sovraesteso (o non marcato) quale convenzione linguistica, in conformità con un uso consolidato della lingua italiana, al solo scopo di favorire la scorrevolezza del testo, evitare l'appesantimento derivante dal costante ricorso alle forme doppie (ad esempio la reduplicazione o/a, i/e) e garantire maggiore uniformità e leggibilità. Tale scelta non intende in alcun modo escludere o limitare la rappresentazione di alcuna identità di genere; pertanto tutti i riferimenti a persone, ruoli e funzioni contenuti nel documento devono intendersi riferiti a qualsiasi genere.

La scuola è pienamente consapevole dell'importanza di promuovere un linguaggio rispettoso e attento alle differenze di genere e riconosce il valore della corretta declinazione al femminile e al maschile di ruoli, professioni e cariche quando il contesto lo richieda. La presente scelta, quindi, costituisce esclusivamente una soluzione redazionale adottata per esigenze di chiarezza, leggibilità e omogeneità e deve essere intesa come "un modo di includere e non di prevaricare".

cfr. riferimenti: <https://accademiadellacrusca.it/it/contenuti/linguaggio-degenerare/41991>

<https://accademiadellacrusca.it/it/contenuti/ancora-sull'uso-del-genere-femminile-nei-testi-giuridico-amministrativi/37658>



**ISTITUTO COMPRENSIVO
TRENTO 6**



Scuola Secondaria di Primo Grado: "A. Manzoni" Trento
Scuola Primaria: "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela
"G. A. Von Cadenberg" Cadine - "A. Degasperi" Sarnonza - "S. Pertini" Sopramonte

supporto dell'apprendimento e la valorizzazione dei talenti individuali.

a) Organizzazione del servizio scolastico nei plessi

L'IC Trento 6 è un istituto comprensivo che copre il primo ciclo d'istruzione (6-14 anni). Si articola in 6 plessi, 5 scuole primarie e 1 secondaria di primo grado, che integrano tecnologie, didattica attiva e inclusione in un territorio vario tra città e frazioni di Trento.

→ SCUOLA PRIMARIA "ALDO SCHMID" (con indirizzo Montessori)

Indirizzo: Via Aldo Schmid 4, Trento - **CAP:** 38121

Email: schmid.ic.tn6@scuole.provincia.tn.it

PEC: segr.ic.tn6@scuole.provincia.tn.it

Telefono: **0461 236214**

Tempo Scuola Obbligatorio:

Classi prime e seconde: 26 ore settimanali

Lunedì, mercoledì e giovedì: dalle 8.10 alle ore 12.10 e dalle 14.10 alle 16.10

Martedì e Venerdì: dalle 8.10 alle 12.10

Classi terze, quarte e quinte: 28 ore settimanali

Dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.10 alle ore 12.10, dalle 14.10 alle 16.10

Venerdì 8.10 alle 12.10

Tempo Scuola con att. Opzionali: 30 ore settimanali

Dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.10 alle ore 12.10, dalle 14.10 alle 16.10

Servizio mensa e intermensa: con rientro pomeridiano è possibile usufruire del servizio mensa e interscuola - Orario 12:10 - 14:10

→ SCUOLA PRIMARIA "SAN VIGILIO"

Indirizzo: Località La Vela, 3, TRENTO - **CAP:** 38121

Email: vela.ic.tn6@scuole.provincia.tn.it

PEC: ic.trento6@pec.provincia.tn.it

Telefono: **0461 236214**

Tempo Scuola Obbligatorio:

Classi prime e seconde: 26 ore settimanali

Lunedì, mercoledì e giovedì: dalle 8.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00

Martedì e Venerdì: dalle 8.00 alle 12.00

Classi terze, quarte e quinte: 28 ore settimanali

Dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 12.00, dalle 14.00 alle 16.00

Venerdì 8.00 alle 12.00

Tempo Scuola con att. Opzionali: 30 ore settimanali

Dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 12.00, dalle 14.00 alle 16.00

Servizio mensa e intermensa: con rientro pomeridiano è possibile usufruire del servizio mensa e interscuola - Orario 12:00 - 14:00

→ SCUOLA PRIMARIA DI CADINE

Indirizzo: Via di Coltura, 7, TRENTO- **CAP:** 38123

Email: cadine.ic.tn6@scuole.provincia.tn.it

PEC: ic.trento6@pec.provincia.tn.it



**ISTITUTO COMPRENSIVO
TRENTO 6**



Scuola Secondaria di Primo Grado: "A. Manzoni" Trento
Scuola Primaria: "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela
"G. A. Von Cadenberg" Cadine - "A. Degasperi" Sardinia - "S. Pertini" Sopramonte

Telefono: **0461 236214**

Tempo Scuola Obbligatorio:

Classi prime e seconde: 26 ore settimanali

Lunedì, mercoledì e giovedì: dalle 8.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00

Martedì e Venerdì: dalle 8.00 alle 12.00

Classi terze, quarte e quinte: 28 ore settimanali

Dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 12.00, dalle 14.00 alle 16.00

Venerdì 8.00 alle 12.00

Tempo Scuola con att. Opzionali: 30 ore settimanali

Dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 12.00, dalle 14.00 alle 16.00

Servizio mensa e intermensa: con rientro pomeridiano è possibile usufruire del servizio mensa e interscuola - Orario 12:00 - 14:00

→ SCUOLA PRIMARIA "S. PERTINI" SOPRAMONTE

Indirizzo: Via Canelli - Sopramonte, 1, TRENTO - **CAP:** 38123

Email: sopramonte.ic.tn6@scuole.provincia.tn.it

PEC: ic.trento6@pec.provincia.tn.it

Telefono: **0461 236214**

Tempo Scuola Obbligatorio:

Classi prime e seconde: 26 ore settimanali

Lunedì, mercoledì e giovedì: dalle 8.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00

Martedì e Venerdì: dalle 8.00 alle 12.00

Classi terze, quarte e quinte: 28 ore settimanali

Dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 12.00, dalle 14.00 alle 16.00

Venerdì 8.00 alle 12.00

Tempo Scuola con att. Opzionali: 30 ore settimanali

Dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 12.00, dalle 14.00 alle 16.00

Servizio mensa e intermensa: con rientro pomeridiano è possibile usufruire del servizio mensa e interscuola - Orario 12:00 - 14:00

→ SCUOLA PRIMARIA "A. DE GASPERI" SARDAGNA

Indirizzo: Via della Toresèla, 1, TRENTO - **CAP:** 38123

Email: sardagna.ic.tn6@scuole.provincia.tn.it

PEC: ic.trento6@pec.provincia.tn.it

Telefono: **0461 236214**

Tempo Scuola Obbligatorio:

Classi prime e seconde: 26 ore settimanali

Dal lunedì al mercoledì: dalle 8.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00

Giovedì e Venerdì: dalle 8.00 alle 13.00

Classi terze, quarte e quinte: 28 ore settimanali

Dal lunedì al mercoledì: dalle ore 8.00 alle ore 12.00, dalle 14.00 alle 16.00



Giovedì e Venerdì: dalle 8:00 alle 13:00

Tempo Scuola con att. Opzionali: 30 ore settimanali

Dal lunedì al mercoledì: dalle ore 8.00 alle ore 12.00, dalle 14.00 alle 16.00

Giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 13.00, dalle 14.00 alle 16.00

Venerdì: dalle 8:00 alle 13:00

Servizio mensa e intermensa: con rientro pomeridiano è possibile usufruire del servizio mensa e interscuola. Dal lunedì al mercoledì: 12:00 - 14:00 - Giovedì 13:00 - 14:00

→ **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. MANZONI"**

Indirizzo: Corso Buonarroti, 50 - TRENTO

Orari: Dal lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.45

Il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 16.45

Email: segr.ic.tn6@scuole.provincia.tn.it

PEC: ic.trento6@pec.provincia.tn.it

Telefono **0461 236214**

Tempo Scuola Obbligatorio: 30 ore settimanali

Sez. A, C

lunedì e mercoledì dalle 7.50 alle 13.05 e dalle 14.10 alle 15.50

martedì, giovedì e venerdì dalle 7.50 alle 13.05;

Sez. B, E, F

martedì e giovedì dalle 7.50 alle 13.05 e dalle 14.10 alle 15.50

lunedì, mercoledì e venerdì dalle 7.50 alle 13.05;

Sez. D sportiva

lunedì, mercoledì e martedì/giovedì dalle 7.50 alle 13.05 e dalle 14.10 alle 15.50

martedì/giovedì e venerdì dalle 7.50 alle 13.05;

Servizio mensa e intermensa: nei giorni con rientro pomeridiano è possibile usufruire del servizio mensa e interscuola

b) Altri servizi rivolti agli studenti:

In ogni sede sono presenti diversi tipi di laboratori, biblioteche, palestre, aule multimediali, aule studio. L'utilizzo degli spazi è regolamentato in ogni singolo plesso seguendo i criteri generali stabiliti dal regolamento interno.

L'istituto ospita i laboratori Pe.Pe e L2 della Rete degli Istituti Comprensivi di Trento, promuove ed aderisce a progetti proposti da Enti ed Istituzioni, strettamente legati alle programmazioni educativo/didattiche sia in ambito culturale che sportivo.

c) Documenti di riferimento

Tutti i documenti della scuola sono consultabili sul Sito dell'Istituto nella sezione: SCUOLA -> LE CARTE DELLA SCUOLA. Si riportano di seguito i collegamenti diretti ai documenti principali relativi al Progetto d'Istituto, ai criteri di valutazione e al patto di corresponsabilità.

Piano d'Istituto	https://www.ictrento6.it/documento/pit/
Criteri di Valutazione	https://www.ictrento6.it/documento/criteri-di-valutazione-allegato-5-a/
Contratto formativo	https://www.ictrento6.it/documento/patto-di-corresponsabilita/



**ISTITUTO COMPRENSIVO
TRENTO 6**



Scuola Secondaria di Primo Grado: "A. Manzoni" Trento

Scuola Primaria: "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela

"G. A. Von Cadenberg" Cadine - "A. Degasperi" Sardinia - "S. Pertini" Sopramonte

3. SERVIZI OFFERTI AI GENITORI E MODALITÀ DI INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE

a) Servizi offerti:

L'istituto si pone l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con il territorio e le famiglie, promuovendo una scuola aperta e attenta alle innovazioni. Attraverso una collaborazione con il Comune, di Trento e il servizio per le politiche giovanili, il servizio sociale, l'azienda sanitaria, gli enti territoriali e il Terzo Settore, si promuovono iniziative mirate di supporto agli studenti e alle loro famiglie.

L'Istituto ospita i seguenti servizi aperti ai genitori per favorire una migliore collaborazione scuola famiglia:

1. Sportello psico-pedagogico (Spazio ascolto)
2. Serate e incontri su tematiche educative

b) Modalità e tempi della partecipazione

Al fine di promuovere la partecipazione delle famiglie, l'istituto prevede le seguenti modalità:

- a) Partecipazione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe dove è prevista la loro presenza (un incontro a quadrimestre).
- b) Assemblee dei genitori.
- c) Consulta dei genitori.
- d) Consiglio dell'istituzione.

c) Modalità, criteri e tempi per l'informazione alle famiglie

I canali di comunicazione sono richiamati nel *Regolamento attuativo* d'Istituto delle "Linee guida per il Benessere a scuola nell'era digitale: un approccio centrato sugli studenti e la disconnessione scuola-studenti-famiglie". Il registro elettronico e il libretto personale dello studente sono gli strumenti principali della comunicazione scuola – famiglia (da usare anche per giustificare assenze e ritardi, chiedere permessi di uscita, ecc.).

Nei primi giorni dell'anno scolastico i docenti comunicano ai genitori l'orario delle lezioni e i materiali scolastici necessari allo svolgimento delle attività.

Per la restituzione degli esiti scolastici è rilasciata una scheda di valutazione quadrimestrale con valutazioni per aree disciplinari o per singole discipline nonché un giudizio finale del Consiglio di Classe.

Nel corso dell'anno scolastico sono garantite le seguenti modalità informative tra scuola e famiglia: colloqui individuali settimanali e udienze generali.

I documenti fondamentali e la modulistica di interesse delle famiglie sono disponibili sul sito dell'Istituto. Avvisi e comunicazioni verranno pubblicati sia sul sito d'Istituto www.ictrento6.it che inviati alle famiglie e ai docenti tramite registro elettronico. Saranno utilizzate anche circolari e, a seconda delle necessità, si farà ai genitori comunicazione scritta via registro elettronico, libretto o tramite telefonata.

4. SERVIZI AMMINISTRATIVI

Gli uffici di dirigenza e segreteria si trovano presso la sede della Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Manzoni", Corso Buonarroti, 50 - Trento – tel. 0461 236214 – fax 04610230583.

L'accesso ai plessi è consentito solo alle persone autorizzate e in orario scolastico. All'ingresso sono presenti e riconoscibili i collaboratori scolastici o il personale tecnico-amministrativo in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione dei servizi.



ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI

segreteria studenti	da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.45 martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30
segreteria docenti	da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.45
segreteria amministrativa	da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.45
La Dirigente Scolastica riceve su appuntamento da fissare tramite la Segreteria.	

L'Istituto Comprensivo Trento 6 assicura visibilità esterna attraverso il proprio sito (<https://www.trento6.it/>), in particolare sono pubblicati:

- orario di apertura al pubblico degli uffici;
- organigramma dei servizi di segreteria e dello staff.
- documenti e modulistica d'Istituto

È garantita la pubblicizzazione degli atti amministrativi mediante affissione in *Pubblicità legale* del Sito nonché il loro accesso secondo la normativa vigente in materia.

Nei diversi plessi sono inoltre disponibili appositi spazi per la bacheca sindacale (distinta tra personale ATA e personale docente).

5. CONDIZIONI AMBIENTALI E SICUREZZA DELLA SCUOLA

L'Istituzione scolastica si impegna a mantenere l'ambiente scolastico pulito, accogliente e sicuro al fine di garantire una permanenza a scuola confortevole.

Per il rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di studio e di lavoro il dirigente scolastico si avvale della collaborazione del responsabile del servizio di protezione e prevenzione per l'istituto (RSPP - incarico esterno); del medico competente (incarico esterno); del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; del preposto, degli incaricati delle misure di sicurezza, antincendio e primo soccorso. Almeno una volta all'anno il dirigente scolastico convoca una riunione periodica per la sicurezza.

L'Istituto si impegna ad inserire nella programmazione ordinaria tutte le attività attinenti alle esercitazioni pratiche per casi di emergenza (prove di evacuazione) o all'approfondimento teorico dei fattori di rischio per gli studenti e a sensibilizzare il personale ad un controllo sistematico dei fattori di rischio legati agli edifici ed agli impianti.

Il personale scolastico garantisce la riservatezza delle informazioni (privacy) nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente secondo l'incarico e l'ambito di trattamento affidato.

I docenti in servizio garantiscono la massima sorveglianza degli studenti nel tempo scolastico in ogni attività organizzata e libera. L'obbligo della vigilanza, anche nel rispetto dei regolamenti interni ai diversi plessi, avviene in tutte le fasi di permanenza a scuola che comprendono l'ingresso, l'uscita e gli spostamenti interni.

6. RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

a) Procedure dei reclami

I reclami possono essere espressi in forma scritta e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti. I reclami anonimi non sono presi in considerazione, se non circostanziati.

Il Dirigente scolastico, dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità, nel rispetto dei termini fissati da legge o, ove non previsti, non oltre 30 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il



**ISTITUTO COMPRENSIVO
TRENTO 6**



Scuola Secondaria di Primo Grado: "A. Manzoni" Trento
Scuola Primaria: "B.S. Bellesini" Trento - "A.Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela
"G. A. Von Cadenberg" Cadine - "A. Degasperis" Sarnonno - "S. Pertini" Sopramonte

reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente scolastico, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Eventuali controversie o contrasti interpretativi di norme dei regolamenti vanno segnalati al Dirigente scolastico, che li sottoporrà all'esame del Consiglio dell'Istituzione.

b) Valutazione del servizio

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio possono essere effettuate rilevazioni mediante questionari, rivolti ai genitori, al personale e, per talune tematiche, anche agli studenti. Nella formulazione delle domande sono utilizzati indicatori forniti dagli organi dell'amministrazione scolastica e dal Comitato Provinciale di Valutazione.

I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio, prevedono una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte. I dati raccolti sono oggetto di lavoro della Commissione o dei referenti per l'autovalutazione d'Istituto.

7. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Carta dei Servizi, si rinvia alla normativa provinciale vigente in tema di istruzione.

La presente carta ha validità sino alla sua sostituzione a seguito di modifiche od integrazioni deliberate, a maggioranza assoluta, dal consiglio dell'istituzione. Le modifiche sono rese pubbliche con le stesse modalità del successivo articolo.

Il testo del presente documento, sottoscritto dal presidente del consiglio dell'istituzione e dal dirigente scolastico, è pubblicato sul sito dell'istituto e depositato presso la sala insegnanti di ciascuna sede scolastica affinché i docenti, il personale non docente e gli utenti dell'istituto ne possano prendere conoscenza.

La Presidente
del Consiglio dell'Istituzione
(Dott.ssa Mirka La Sorsa)

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Chiara Ghetta)