ISTITUTO COMPRENSIVO
TRENTO 6

Scuola Secondaria di Primo Grado: "A. Manzoni" Trento
Scuola Primaria: "B.S. Bellesini" Trento - "A.Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela
"G. A. Von Cadenberg" Cadine - "A. Degasperi" Sardagna - "S. Pertini" Sopramonte

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

DETERMINAZIONE N. 87 di data 4 marzo 2025

OGGETTO: Approvazione conto giudiziale a denaro reso dall'incaricato della gestione minute spese relativo all'anno 2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che

la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

a. gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
b. i tesorieri;
c. tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
d. gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
e. tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";

il D.lgs. n. 174 del 2016, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali. Nello specifico:

- il comma 1, prevede che gli agenti contabili tenuti alla resa del conto, entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza;
- il comma 2 del citato articolo stabilisce che, il responsabile, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo depositi, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente della competente della Corte dei conti;

il Decreto del Presidente della Provincia 12/10/2009, n. 20-2/Leg. connota della natura di agente contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche/formative di seguito indicate:

- istituto cassiere;
- gestione del fondo minute spese;
- gestione della carta di credito;
- riscossione delle entrate in contanti;
- consegnatario dei beni patrimoniali con debito di custodia;

la Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5, all'art 26 stabilisce che la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione;

la Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol-Sede di Trento della Corte dei Conti, con nota registrata al prot. n 8041 del 09/09/2024 ha trasmesso il ricorso per resa di conto riferito alle gestioni di cassa, delle minute spese, per le intere annualità 2020, 2021, e per la gestione del consegnatario dei beni, rispettivamente per i periodi che vanno dal 01/01/2020 al 31/12/2020 (intera annualità 2020), dal 01/01/2021 al 31/08/2021 e dal 01/09/2021 al 31/12/2021, e il relativo decreto del Giudice con il quale è stato assegnato agli agenti contabili puntualmente individuati un termine perentorio di 180 giorni, decorrente dalla conoscenza del decreto, per il deposito degli indicati conti all'amministrazione e un termine perentorio di 120 giorni all'amministrazione per tutti gli altri adempimenti e per il conseguente deposito del conto presso la segreteria della Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol-Sede di Trento della Corte dei Conti;

l'istituzione scolastica ha trasmesso agli agenti contabili di riferimento - Unicredit spa n.q. di agente contabile tenuto alla gestione della cassa; il dott. Gennaro Agresti n.q. di agente contabile tenuto alla gestione delle minute spese; alle dirigenti scolastiche prof.ssa Chiara Ghetta e prof.ssa Paola Pasqualin n.q. di agenti contabili tenute alla gestione del consegnatario dei beni - il ricorso per resa di conto e il decreto del giudice allegati alla nota sopra citata con notifiche a mezzo raccomandata A/R rispettivamente di data 08/11/2024, 24/01/2025, 08/11/2024, 08/11/2024 e, per tutti, in data 31/01/2025 è stata trasmessa alla Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol-Sede di Trento della Corte dei Conti l'attestazione in originale relativa al perfezionamento della notifica stessa;

PRESO ATTO

- che l'agente contabile **dott. Gennaro Agresti n.q. di agente contabile tenuto alla gestione delle minute spese**, ha trasmesso all'Istituzione scolastica, entro il termine di 180 giorni dalla legale conoscenza del decreto del giudice **il conto giudiziale di gestione delle minute spese relativo al periodo 01/01/2020-31/12/2020**;
- che l'Istituzione scolastica con nota prot. 1108 di data 31/01/2025 ha dato notizia della avvenuta notificazione alla Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol-Sede di Trento della Corte dei Conti;
- che la Dirigente scolastica ha apposto il proprio visto di conformità;
- che l'Istituzione scolastica, con nota prot. 1133 di data 31.01.2025 ha trasmesso al revisore dei conti dott.ssa Monica Eccel il conto giudiziale della gestione minute spese relativo al periodo 01/01/2020-31/12/2020;
- che il revisore ha trasmesso al responsabile competente ai fini della parifica e approvazione del conto giudiziale di gestione delle minute spese relativo al periodo 01/01/2020-31/12/2020, la relazione di data 20/02/2025 registrata al prot. 2027 dd. 21/02/2025;
- che l'esito dei controlli è positivo;

VISTI gli atti e le norme citati in premessa;

VISTO il Regio Decreto n. 2440 del 18 novembre 1923 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

VISTO il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42visto il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di

bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42

DETERMINA

1. di dare atto che il revisore dei conti dott.ssa Monica Eccel in data 20.02.2025 ha concluso positivamente il controllo sul conto giudiziale della gestione minute spese relativo al periodo 01.01.2020 – 31.12.2020 presentato dall'agente contabile Gennaro Agresti;

2. di parificare ed approvare il conto giudiziale della gestione minute spese relativo al periodo 01.01.2020-31.12.2020 reso dall'agente contabile di cui al precedente punto 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di trasmettere il presente provvedimento, il conto giudiziale della gestione minute spese relativo al periodo 01.01.2020-31.12.2020 reso dall'agente contabile di cui al precedente punto n. 1 e la relativa relazione di controllo redatta dal revisore dei conti alla Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol Sede di Trento della Corte dei Conti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa CHIARA GHETTA

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico formato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).